



**T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

STRATEJİK PLANI

2024-2028



İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet !" dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak !" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ !
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: SINCAN	
Adres:	Ahi Evran OSB, Erkunt Cd. 1. OSB No:5, 06930 Sincan/Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/dir/Erkunt+Mesleki+E%C4%9Fitim+Merkezi,+Erkunt+Cad,+Sincan%2FAnkara//@39.9817188,32.517546,13z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x14d33009dc1b7e99:0xdeccfd915fdd8352!2m2!1d32.5525654!2d39.9816583!1m0?hl=tr
Telefon Numarası:	(0312) 267 11 20	Faks Numarası:	90 312 2671439
e- Posta Adresi:	224915@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://erkuntmem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	224915	Öğretim Şekli:	Tam Gün , Tam Yıl

SUNUŞ



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile de Stratejik planlama yapma kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Stratejik planların okul ve kurumlara, eğitim sistemine ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı Genelgesi gereği okulumuzda çalışmalara başlanmıştır. Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik planlama çalışmalarına önce durum tespiti yapılarak başlanmış olup 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. 2024-2028 yılları arasında gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz çalışmalarımızda rehber niteliği taşıyan Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan hazırlama ekibine, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gürler SOYLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	16
2.7.1. İnsan Kaynakları	17
2.7.2. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. İstatistik Veriler	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	23
2.9. GZFT Analizi	23
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	23
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	24
Kurum İçi.....	24
Güçlü Yanlar	24
Zayıf Yanlar	24
Kurum Dışı.....	24
Fırsatlar	24
Tehditler.....	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	27
3.1. Misyon.....	27
3.2. Vizyon	27
3.3. Temel Değerler.....	27

4.	AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
4.1.	Amaçlar	27
	TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
4.2.	Maliyetlendirme	31
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gürler SOYLU	Okul Müdürü	İlkay SOLMAZ	Müdür Yardımcısı
Bünyamin KURŞUN	Müdür Baş Yardımcısı	Harun ÖZCAN	Elektrik-Elektronik Tek. Öğretmeni
Necdet SARI	Müdür Yardımcısı	Selahattin POLAT	Metal Tek. Öğretmeni
İlkay SOLMAZ	Müdür Yardımcısı	Ali Kaya SÖZAK	Makine Tek. Öğretmeni
Ferhat GÖÇER	Okul- Aile Birliği Başkanı	Mithat KİLİTÇİ	Motorlu Araç Tek. Öğretmeni
		Mehmet DEMİRALAY	Tarih Öğretmeni
		Levent SARI	ASO I.OSB Eğitim Sorumlusu
		Hayri AKGUŞ	Hidromek A.Ş. Eğitim Sorumlusu
		Özlem ÜNLÜ	Serdar Plastik A.Ş. İnsan Kaynakları Sorumlusu
		İsmail KONUŞ	Öğrenci Temsilcisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum

analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna yanıt aranmıştır. Bu kapsamda okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz Sincan Çıracılık Eğitim Merkezi Müdürlüğü adıyla 1986 yılından itibaren Sincan Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde hizmet vermeye başlamış olup daha sonra Ahmet Andiçen İlkokulunun bir bölümüne taşınıp bağımsız olarak iki yıl hizmet vermiştir. Daha sonra eskiden jandarma karakolu olan Sincan Sanayi girişindeki baraka binaya taşınan okulumuz burada da bir süre daha hizmetini sürdürerek Ankara Sanayi Odası tarafından 1. Organize Sanayi bölgesinde Mesleki Eğitim yapılmak üzere sosyal hizmetler alanı içerisinde 11.120 metrekare alan tahsis edilmiş olup; Bu arsa üzerine ülkemizin büyük sanayi kuruluşlarından olan Erkunt Sanayi A.Ş. tarafından yaptırılan merkezimiz Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanarak 17.11.1996 tarihinde dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL tarafından hizmete açılmıştır. Merkezimiz 15.08.1994 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Sanayi Odası Meksa Vakfı ve Erkunt A.Ş. arasında imzalanan protokol gereğince Erkunt Eğitim Merkezi olarak Çıracılık Eğitimi ile eğitimlerini tamamlamış her kademedeki Mühendis, Teknisyen ve diğer mesleki teknik alanlarda eğitim veren çok amaçlı bir teknik okul haline getirilmiştir. Adı geçen kurum ve kuruluşların

temsilcilerinden oluşan yönetim kurulunun aldığı kararlara göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezimizde bir müdür, 7 müdür yardımcısı, 55 öğretmen, 1 memur, 3 yardımcı hizmetler personeli ile 1046 öğrenciye çeşitli mesleklerde eğitim verilmekte olup ayrıca çeşitli zamanlarda düzenlenen eğitimlerle bölgemiz içerisindeki fabrikalarda çalışan mühendis, teknik elamanlara Hidrolik-Pnömatik atölyesinde Otomasyon konularında eğitim verilmektedir. 3308 sayılı kanuna uygun olarak meslek geliştirme uyum kursları da açılmaktadır.

Merkezimiz iki kat üzerine 4700 metrekare kullanım alanına sahip olup: çeşitli idari odalar, kütüphane, seminer salonu, konferans-sinema salonu, oto motor, ağaç işleri, metal işleri, tesviye, elektrik, elektronik atölyeleri, soyunma odaları ile duşlar ve arşiv mevcuttur. Isınması doğalgaz ile yapılmaktadır

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 3 hedef 14 strateji ve bu stratejilerimiz altında 8 eylemimiz bulunmaktadır.

- Gelişen teknoloji, talepler, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerimiz yeni planımızda da yer alacaktır. Okulumuz Mesleki Eğitim Merkezleri arasında tek akredite proje okulu olma durumundan dolayı bazı misyonları taşımaktadır. Yeniliklere açık eğitim kadrosu ve yürütülmekte olan SİMEP Projesinin okulumuza ve öğrencilerimize katkıları oldukça büyüktür. Bu nedenle Mesleki eğitime katılım oranının arttırılmasına yönelik çalışmaya devam edilecektir.
- Öğrencilerimize; bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması hedefimiz toplumsal fayda ve ahilik açısından değerlendirildiğinde bizim olmazsa olmazımızdır. Bu nedenle yeni planımızda olması hem projeye hem de öğrencilerimize bireysel katkı sağlayacaktır.
- Bu açıdan değerlendirildiğinde Stratejik planımız %100 e yakın hedeflerine ulaşmış bulunmaktadır.

Yeni planımızda öğrencilerimizin mesleki eğitimlerine katkı sağlamak, topluma problemler karşısında çözümler üretebilen, teknolojiye hâkim, sosyal açıdan mutlu bireyler yetiştirmek için stratejik amaç ve hedeflerimiz yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ülkemizin nitelikli iş gücü ihtiyacı çerçevesinde öğrencilerin; ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkarılması, başarılı ve mutlu olabilecekleri bir mesleği seçmeleri için meslekler hakkında bilgilendirilmeleri, eğitim sistemi ile çalışma

hayatı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ülkemiz insan kaynağının geliştirilmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda okulumuz, ülkemizin meslek sahibi insan ihtiyacını karşılayabilmek adına çalışmalarını sürdürmektedir.

➤ **Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

09.12.2016 tarihli 29913 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda değişiklik yapılarak çıraklık eğitimi örgün ve zorunlu eğitim kapsamına alınarak mesleki eğitim merkezleri Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Çıraklık eğitiminin örgün ve zorunlu eğitim kapsamına alınması ile ekonomimizin temel yapı taşı olan işletmelerin çırak ihtiyacının karşılanması ve çırak öğrencilerimizin ahilik kültüründen gelen usta çırak ilişkisiyle mesleklerini işbaşında öğrenmeleri amaçlanmıştır.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 26'ncı maddesine göre: Ortaöğretim; ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumları ile mesleki eğitim merkezlerinin tümünü kapsar. Bu okul ve kurumları bitirenlere bitirdikleri programın özelliğine göre diploma verilir. Ancak; mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin diploma alabilmeleri için Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen fark derslerini tamamlamaları gerekmektedir.

Okulumuzda proje okulu olmamızdan dolayı SİMEP Projesi uygulanmaktadır. Bu kapsamda okulumuzda iki farklı öğretim yapılmaktadır.

➤ **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

Okulumuza kimler başvurabilir?

Mesleki eğitim merkezi öğrencileri haftada 1 gün okulda teorik eğitim, 4 gün işletmelerde pratik eğitim alır. Bu doğrultuda mesleki eğitim merkezlerine kayıt olma şartları:

- En az ortaokul veya imam hatip ortaokulunu bitirmiş olmak.
- Sağlık durumu ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olmak. Bu durum gerektiğinde sağlık/sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.
- Kayıt olacağı meslek dalı ile ilgili bir iş yeriyle sözleşme imzalamak (Sözleşme imzalanacak iş yerinde "Usta Öğreticilik

Belgesine" sahip bir usta bulunması gerekir).

- 14 yaşını doldurmuş olması gerekmektedir.
- Öğrenci kayıtları yıl boyu devam eder.

Okulumuza nasıl başvurulabilir?

Başvuru şartlarını taşımak koşuluyla, mevcutta bir işletmede çalışanlar veya işletmede çalışmayıp mesleki eğitim almak isteyen adaylar kimlik bilgileriyle birlikte en yakın mesleki eğitim merkezine veya mesleki ve teknik Anadolu lisesine bizzat müracaat edebilir. Herhangi bir İşletmede çalışmayanlar; mesleki eğitim merkezleri tarafından meslek seçimi ve işletme bulma konusunda rehberlik ve yönlendirme hizmeti alabilirler. Mesleki eğitim merkezine kayıt; okul, işletme ve öğrenci/veli arasında "işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesinin" imzalanmasıyla başlar.

Öğrenci e-MESEM sistemine okul tarafından kaydedilir.

Öğrenci kayıt olduğu andan itibaren meslek hastalıkları, iş kazalarına karşı sigortası ile maaşı başlar, öğrenim süresi boyunca devam eder.

Okulumuza başvuru süreci ve aşamaları

En az ortaokul mezunu olan adaylar yıl boyunca kayıt yaptırabilir.

Haftada 1 gün okulda teorik, 4 gün ise işletmelerde beceri eğitimi verilmektedir.

Çıraklık eğitimi 3 yıl, kalfalık eğitimi 1 yıl sürmektedir.

Okulumuza devam eden 9,10 ve 11. Sınıf öğrencileri asgari ücretin en az %30'unu, 12. Sınıf öğrencileri asgari ücretin en az yarısı kadar maaş alırlar.

Mesleki eğitim merkezi mezunları "Ustalık Belgesi" ile "Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi diploması" alarak kendi iş yerlerini açabilirler. Ustalık belgesine sahip olanlar çırak öğrenci istihdamı için "İş pedagojisi eğitimi" ile "Usta Öğretici" belgesine sahip olurlar.

Nakil işlemleri :

9. sınıf öğrencileri ile ara sınıflarda olup aynı alandan mesleki eğitim merkezi programına nakil ve geçiş yapmak isteyen öğrenciler, buldukları sınıf seviyesinden zamana bağlı olmaksızın ve dönem kaybetmeden nakil ve geçiş yapabilecektir.,

Farklı bir alandan veya diğer okul türlerinden nakil ve geçiş yapmak isteyen 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri ise ikinci dönemin başlangıcına kadar nakil ve geçiş yapmış olmaları halinde 10. sınıf seviyesinden eğitime devam edebilecek. İkinci dönemin başlangıcından sonra nakil ve geçiş yapmak isteyen öğrencilerin mesleki eğitime hazırlık amacıyla yalnız işletmede mesleki eğitim almak üzere kayıtları yapılacak ve bu öğrenciler de ilgili okulun toplam öğrenci sayısına dâhil edilecektir.

Bu öğrencilerin nakil ve geçiş işlemleri e-Okul sisteminden, Ortaöğretim Kurum İşlemleri / Bilgi Giriş İşlemleri / MESEM Öğrenci

Aday Kayıt sayfasından yapılmaktır.

➤ **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. Okulumuz ne gibi avantajlar sağlıyor?**

- 5 Alan mesleki eğitim imkânı
- Ortaokulu bitirenlere zorunlu lise eğitimini mesleki eğitim merkezlerinde tamamlayabilme fırsatı
- 9. sınıftan itibaren iş kazaları, meslek hastalıklarına karşı sigorta
- 9, 10 ve 11. sınıf öğrencilerine asgari ücretin en az %30'u,
- 12. sınıftaki kalfalara asgari ücretin en az yarısı kadar maaş imkânı
- Ustalık belgesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi diploması ve kendi iş yerini açma fırsatı
- Mezun olduğu alanda %88 istihdam oranı sağlamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Cumhurbaşkanlığı Mesleki Eğitim Üst Politika Belgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim	Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, Sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik	Uluslararası İlişkiler	Avrupa Birliği'nin eğitim ve öğretim politika ve uygulamalarına uyum çalışmalarının yürütülmesi

Planı		
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 668.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	(Kalkınma Planı p.680)	Mesleki ve teknik eğitim alan bireylerin işgücü piyasasına geçişleri kolaylaştırılacaktır.
12.Kalınma Planı	679	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrencilerin mesleki eğitime katılım oranını arttırmak. Öğrencilerimize; bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmak. Öğrencilerimizin problem çözme becerilerini geliştirmek Tasarım becerilerinin geliştirilmesi Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler	SİMEP Projesi ve çırak öğrencilerinin bu faaliyetlere katılımlarını sağlamak
Usta Öğreticilerle eğitim faaliyetleri	Okulun, öğretmen ve öğrencilerimizin sektördeki usta öğreticilerle iletişiminin geliştirilmesi içi toplantıların yapılması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları % 71,59 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları % 91,34 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları % 83,33 İşletme Memnuniyet Anketi Sonuçları: % 90,84 tür.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci Sayısı: 1158
Öğretmen Sayısı	56
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, Lisans mezunu :49 Yüksek lisans öğrencisi /mezunu:7 Doktora öğrencisi /Mezunu : 0
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%97
Öğrenme ortamı verileri	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 42 Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 15 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 17 Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :0 Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı 95,67 Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 10 yıl
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Çalışan Bilgileri Tablosu	Okul Müdürü: 1 Müdür Yardımcısı : 7 Branş Öğretmeni 48 Rehber Öğretmen : 3 İdari Personel : 1 Yardımcı Personel: 3 Toplam Çalışan Sayıları : 63

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 63
- Çalışan toplam personel sayısı : 63
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: 0
- Ortalama okulda çalışma yılı: 10YIL

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim ve Liderlik
Müdür Baş Yardımcısı	Personel Yönetimi ve Program Hazırlama
Müdür Yardımcıları	Öğrenci İşleri, Sosyal Etkinlikler, Projeler, Kalfalık Ustalık ve Usta Öğreticilik, Bakım Onarım ve Taşınır İşlemler, Mali Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bakım Onarım Planlama, Uygulamalı Eğitim İş Sağlığı ve Güvenliği
Öğretmenler	Teorik ve Uygulamalı Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Mali Yönetim Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Hijyen

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	25
7-10 Yıl	2	25
10 Üzeri	4	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	2

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5		5
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	9		9
16-20	1	1	2
20 ve üzeri		38	38

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	2	3	9

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Öğretmen Sayısı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Sayısı
38	Meslek Dersi Öğretmeni	Mesleki Eğitim Konuları	2023	38
12	Genel Bilgi Ders Öğretmeni	Genel Bilgi ve Kültür Konuları	2023	12

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	30	
2	Hizmetli	2	1	Orta Okul	10-20 Arası	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim ve Liderlik
Müdür Baş Yardımcısı	Personel Yönetim ve Program
Müdür Yardımcıları	Öğrenci İşleri, Sosyal Etkinlikler, Projeler, Kalfalık Ustalık ve Usta Öğreticilik, Bakım Onarım ve Taşınır İşlemler, Mali Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bakım Onarım Planlama, Uygulamalı Eğitim İş Sağlığı ve Güvenliği
Öğretmenler	Teorik ve Uygulamalı Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Mali Yönetim Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Hijyen

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	1081	55	1081	27	138	12

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı			3	10
TV Sayısı			3	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı			50	30
Yazıcı Sayısı			9	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			5	10
Fotokopi Makinası Sayısı			3	3
Projeksiyon Sayısı			14	3
İnternet Bağlantı Hızı			16MB	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1	1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası	X		2	2	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	550.000	700.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000
Okul Aile Birliği	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	136.000	136.000	140.000	150.000	
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.186.000	1.436.000	1.840.000	2.200.000	2.400.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.4. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler kapsamında düzenlenen tüm etkinliklere %100 katılım sağlanmaktadır.
- Okumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında hem kültürel hem de teknik geziler düzenlenmektedir. %100 katılım sağlanmaktadır.
- Okulumuzda uygulanan SİMEP Akademi tasarım ve uygulamaları dersinde yapılan uygulamalar literatür taramasına tabi tutulmuş ve uluslararası bir sempozyumda 3 adet bildiri sunumu gerçekleştirilmiştir. (Afyon UKyas)
- Spor kulübü faaliyetleri masa tenisi, futbol gibi branşlarda takım oluşturulmuş ve turnuvalara katılım sağlanmıştır. Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Okulumuzda TÜBİTAK4006 çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Ayrıca Teknofest 2024 için Ön değerlendirmeye uygunluk almış 4 projemiz yer almaktadır.
- Okul/kuruma ulaşım: Ankara'ya 25 km Sincan'a 7 km mesafededir. Yenikent, Törekent, Beypazarı ve Ayaş otobüs ve minibüsleri ile gelinerek Sincan OSB kavşağında inilecektir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum,	Erişim Oryantasyon	Okul Güvenliği Taşıma ve servis
Sınıf Tekrarı	Hayat boyu Öğrenme	İş Güvenliği,
İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri
	Yabancı Öğrenciler Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke Donanım
		Temizlik, Hijyen

2.9. GZFT Analizi

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlü ve zayıf yönleri ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

GÜÇLÜ YÖNLER - Okul yönetiminin yeniliklere açık olması - Güçlü ve donanımlı bir kadroya sahip olunması - Gerektiğinde sanayici ve iş adamlarına ulaşma imkânı - Mülki ve yerel yöneticiler ile sivil toplum kuruluşları ve diğer okullarla olan olumlu diyalog ve iş birliği

ZAYIF YÖNLER - Öğrencilerin aileleriyle iletişimlerinin yetersiz olması - Öğrencilerin haftada bir gün gelmesinden dolayı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenleme ve gerçekleştirmedeki zorluklar - Kitap okuma alışkanlığı düzeyinin düşük olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

FIRSATLAR - Bakanlığımızın Mesleki Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi - Sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının mesleki eğitime verdiği destek - Okulun diğer okul/ kurumlarla işbirliğinin güçlü olması - Okulumuzun Sincan Organize Sanayi Bölgesinde, işletmelere yakın, işletmelerle iç içe olması.

TEHDİTLER - Mesleki ve teknik öğretimin önemi konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin düşüklüğü

- Sektörde mesleki eğitim almış kişilerin hak ettiği itibarı görememeleri
- Başarısız öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri
- Mesleki eğitime başlama yaşının büyük olması
- Sektörde, çırakları ucuz işgücü olarak gören bazı işletmelerin olması

Tablo 21. GZFT Listesi

	Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
Kurum İçi	<ul style="list-style-type: none">✓ Güçlü ve donanımlı bir kadroya sahip olunması✓ Okul yönetiminin yeniliklere açık olması ve proje yaklaşımında bulunması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul binasının yetersizliği✓ Atölyelerin ve atölyelerdeki malzemelerin güncellenme / teknolojiye uygun hale getirilme ihtiyacı✓ Sosyal faaliyetler için alan ve malzeme eksikliği
Kurum Dışı	Fırsatlar	Tehditler
	<ul style="list-style-type: none">✓ Sanayici işbirliğinde SİMEP Projesinin yürütülmesi ve iş insanlarının aktif desteği ve projenin ulusal düzeyde model alınması✓ Mülki ve yerel yöneticiler ile sivil toplum kuruluşları ve diğer okullarla olan olumlu diyalog ve iş birliği	<ul style="list-style-type: none">✓ Mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmelerine yönelik süreçte karşılaşılan zorluklar✓ SİMEP Projesinin yeterince tanınmaması

	<ul style="list-style-type: none">✓ Bakanlığımızın Mesleki Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi✓ Sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının mesleki eğitime verdiği destek✓ Yurt dışındaki işletmelerle bir çok proje işbirliği gerçekleştirilebilecek fırsatlar bulunması.	
--	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler İyileştirilecek alanlar tespit edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yeterlidir.	
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine / problem tabanlı öğrenmeye ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri yapılmıştır. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir.

3.1. Misyon

Öğrencilerimize yeteri kadar akademik bilgi, iyi bir mesleki beceri, çalışma disiplini ve alışkanlığı kazandırarak onları istihdama hazırlayan bir kurumuz.

3.2. Vizyon

Sektörün ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

Kişiler: Bütün çalışmalarımızda; başarıya inancı, paylaşım, takım ruhu ve ben yerine biz anlayışı ile çalışmak,

Hizmet verilenlere karşı tarafsız ve şeffaf olmak.

Kurum kültürünü geliştirmek,

Disiplinli ve planlı çalışabilen, ahlaki değerlere ve çevre bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek,

Kişisel verilerin gizliliğini korumaya önem vermek.

Süreçler: Okulun iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuata uygun yürütmek,

Eğitim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri takip etmek.

Performans: Kaliteli mesleki eğitim hizmeti sunmak.

Biz, Atatürk'ün "Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir." sözünü ilke edinerek çalışmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef H1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	60	%50	%40	%30	%20	%10	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	50	10	%10	%8	%7	%6	%5	1 yıl	1 yıl
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenleri ve işletme sahipleri									
Riskler	1-Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması 2-Velilerin işletmelere fazla dikkat etmemesi 3-Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmesi sebebiyle okulun işleyişinden uzak kalmaları 4-Öğrencilerin mesleki anlamda kesin bir tercihte kararsız olmaları									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	Velilerin işletmeler ve çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi yetersizdir Devamsızlığa gerekli önem verilmemektedir.									
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması									

$$\text{PG 1.1 (\%80)} + \text{PG 1.2 (\%10)} + \text{PG 1.3 (\%10)} = \%100$$

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	%40	0	%5	%10	%15	%17	%20	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	%30	0	%5	%10	%15	%17	%20	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%30	0	%5	%10	%15	%17	%20	1 yıl	1 yıl
Stratejiler	S1.2.1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S1.2.2. Sektörle iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 1.2.3. İşletme sahipleriyle paylaşım günleri düzenlenecektir									
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenleri, veliler ve işletme sahipleri									
Riskler	1-Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmeleri 2-Öğrencilerin aynı alan olsa da işletme değiştirmeleri 3-Dışardan sınava gelen çalışanların sınav günleri ve saatlerinde sınav yerinde olmamaları ve sınavlara gereken hazırlıkları yapmamaları									
Maliyet Tahmini	20000TL									
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması Rehberlik faaliyetlerinin artırılması									

$$PG\ 1.2.1\ (%40) + PG\ 1.2.2\ (%30) + PG1.2.3\ (%30) = \%100$$

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Meslek dersleri yıl sonu başarı puanortalaması	%50	60	70	75	80	85	90	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2	Beceri eğitimi yıl sonu başarı puanortalaması	%50	60	70	75	80	85	90	1 Yıl	1 Yıl
Stratejiler	S2.2.1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.2.2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenleri, veliler ve işletme sahipleri									
Maliyet Tahmini	10000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi İşletme sahipleriyle iş birliğinin geliştirilmesi									

$$PG\ 2.1.1\ (%50) + PG\ 2.1.2\ (%50) = \%100$$

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç1	25000	40000	55000	65000	75000	195000
Hedef 1.1	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Hedef 1.2	20000	30000	40000	45000	50000	120000
Amaç2	20000	25000	30000	40000	45000	160000
Hedef2.1	10000	12500	15000	20000	22500	80000
Hedef2.2	10000	12500	15000	20000	22500	80000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenip imzalanması ile onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi sonucu oluşturulacak tablo ile izleme ve değerlendirmeler yapılabilecektir. Ayrıca, sorumlu ekiplerden, belirlenen periyodik zaman aralıklarından performans bilgileri istenilerek takip edilecektir.

EK-1 Paydaş Anketleri

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ			
	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.			
2 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.			
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.			
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.			
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.			
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.			
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.			
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.			
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.			
10 Okulun içi ve dışı temizdir.			
11 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.			
12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.			
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			

İÇ PAYDAŞ - ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ			
	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.			
2 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.			
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.			
4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.			
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.			
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.			
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.			
8 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.			
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.			
10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.			
11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.			
12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.			
13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.			

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ			
	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.			
2 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.			
3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.			
4 Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.			
5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.			
6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.			
7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.			
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.			

9 Çocuđumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.			
10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.			
11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.			
12 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.			
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			