

ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve2- Nüfus cüzdanının ibrazı3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet)6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta7- SGK'den müstehaklık belgesi	15 DAKİKA
2	Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge2- Evci izin adres beyanı3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan	5 DAKİKA
	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Nüfus cüzdanının ibrazı2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet)6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi.7- Öğrenim belgesi	10 DAKİKA
4	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Ustalık belgesi fotokopisi	5 DAKİKA

		3- Nüfus cüzdanının ibrazı	
5	Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Gürler SOYLU	İsim	:	Hasan ÖZKAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Erkunt Cad. No:5 1.OSB. SİNCAN	Adres	:	Sincan Hükümet Konağı
Telefon	:	0.312.267.11.20	Telefon	:	0.312.269.54.46
Faks	:	0.312.267.14.39	Faks	:	0.312.270.29.71
E-Posta	:	224915@meb.k12.tr	E-Posta	:	sincan06@meb.gov.tr

ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin	1- Başvuru formu 2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve	
--	--------------------------------------	---	--

6	Yeni Belge Alınması Denklik Başvurularının Alınması	3- Öğrenim belgesinin fotokopisi 4- Nüfus cüzdanının ibrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
7	Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması	1- Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul öğrenim belgesi, tasdikname, denklik sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları 2- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı 4- 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik 5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan 6- İkili meslekî öğretim programı mezunlarından başarı durum belgesinin aslı	20 DAKİKA
8	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Gürler SOYLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Erkunt Cad. No:5 1.OSB. SİNCAN
Telefon : 0.312.267.11.20

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan ÖZKAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Sincan Hükümet Konağı
Telefon : 0.312.269.54.46

Faks : 0.312.267.14.39
E-Posta : 224915@meb.k12.tr

Faks : 0.312.270.29.71
E-Posta : sincan06@meb.gov.tr

ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman3- Nüfus cüzdanının ibrazı4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Nakil dilekçesi2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi3- Öğrenci nakil durum belgesi	10 DAKİKA
11	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi3- Nüfus cüzdanının ibrazı4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)5- Diploma fotokopisi6- SGK'den alınmış hizmet belgesi7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 İŞ GÜNÜ

12	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
----	--	------------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Gürler SOYLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Erkunt Cad. No:5 1.OSB. SİNCAN
Telefon : 0.312.267.11.20
Faks : 0.312.267.14.39
E-Posta : 224915@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan ÖZKAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Sincan Hükümet Konağı
Telefon : 0.312.269.54.46
Faks : 0.312.270.29.71
E-Posta : sincan06@meb.gov.tr