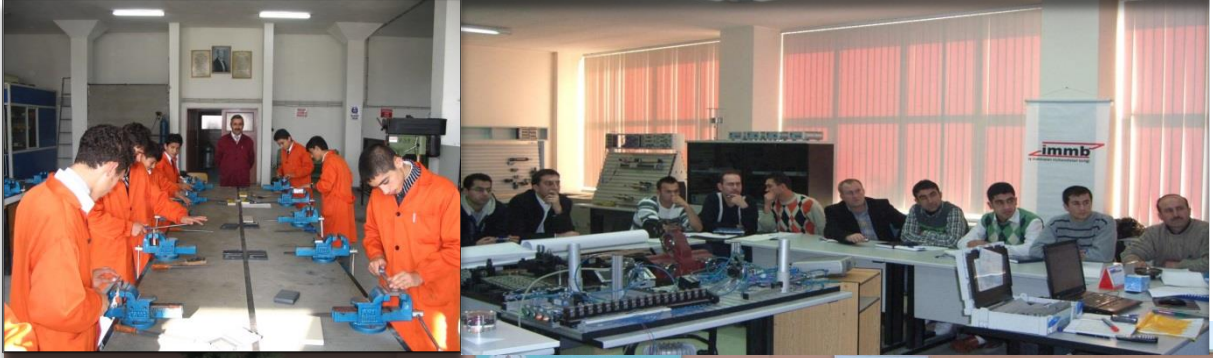




STRATEJİK PLAN 2015-2019



SİNCAN-2015



STRATEJİK PLAN 2015-2019



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



STRATEJİK PLAN 2015-2019



GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



STRATEJİK PLAN 2015-2019



SUNUŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile de Stratejik planlama yapma kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Stratejik planların okul ve kurumlara, eğitim sistemine ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı Genelgesi gereği okulumuzda çalışmalara başlanmıştır.

Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik planlama çalışmalarına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır.

Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı(2015-2019)’ de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2015/2019 yılları arasında gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz çalışmalarımızda rehber niteliği taşıyan Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan hazırlama ekibine, tüm Öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Aydın TÜRKOĞLU

Merkez Müdürü



STRATEJİK PLAN 2015-2019



STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Aydın TÜRKOĞLU

Okul Müdürü

Serdar BİLGİN

Müdür Yardımcısı

Mustafa TAT

Öğretmen

Okul Aile Birliği Başkanı

Özgür ÇENGEL

Okul Aile Birliği Üyesi

Hayrettin ÜNALAN

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Adı | ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ |
| Kurum Türü | Mesleki Eğitim |
| Kurum Kodu | 224915 |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :7 Öğretmen :35 Hizmetli :4 Memur :1 |
| Öğrenci Sayısı | 578 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1986 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 312-267 11 20- 267 11 21 Fax : 312- 267 14 39 |
| Kurum Web Adresi | http://erkuntmem.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 224915@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | 1.Organize Sanayi Bölgesi Erkunt Bulvarı No:5 Sincan |
| Kurum Müdürü | Aydın TÜRKOĞLU |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Baş Yard : Gürler SOYLU Müdür Yard. : Bünyamin KURŞUN Müdür Yard. : Demet ALTUĞ Müdür Yard. : Osman DİNÇ Müdür Yard. : Hasan GÜNEY Müdür Yard. : Serdar BİLGİN |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| Merkez Müdürünün Sunuşu | | i |
| Stratejik Planlama Üst Kurulu | | ii |
| Kurum Kimliği | | iii |
| İçindekiler | | v |
| Kısaltmalar | | vi |
| Tablo - Şema Listesi | | vii |
| Tanımlar | | viii |
| I. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | | 1 |
| 1.1. | Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | 2-4 |
| II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ | | 5 |
| 2.1. | İlçe Tarihsel Gelişim ve Okul Kurumun Tarihsel Gelişim Süreci | 6-8 |
| 2.2. | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 9 |
| 2.3. | Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler | 10-12 |
| 2.4. | Paydaş Analizi | 13-15 |
| 2.5. | Kurum İçi ve Dışı Analiz | 16 |
| 2.5.1. | Kurum İçi Analiz | 16-22 |
| 2.5.2. | Kurum Dışı Analiz | 23 |
| 2.5.3. | GZFT SWOT Analizi | 23-24 |
| 2.6. | Eğitim ve Öğretimde Gelişim Sorun Alanları | 25 |
| III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM | | 26 |
| 3.1. | Misyon Vizyon Temel Değerler | 27 |
| 3.2. | Tema, Amaç, Hedef ve Stratejiler | 28-33 |
| IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME | | 34 |
| 4.1. | Maliyetlendirme | 35 |
| V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | 36 |
| 5.1. | 2015-2019 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli | 37 |
| | | |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



KISALTMALAR

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| AB | Avrupa Birliği |
| MÜDÜRLÜK | Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi |
| OKUL | Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi |
| ARGE | Araştırma Geliştirme |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (Swot Analizi) |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| PG | Performans Göstergesi |
| SAM | Stratejik Amaç |
| SH | Stratejik Hedef |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| TBMM | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| EKYS | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi |
| PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuksal ve Ekolojik Analiz |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



TABLO-ŞEMA LİSTESİ

| Sayfa No | Türü | Açıklama |
|----------|----------|--------------------------------------------------|
| 9 | Tablo 1 | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu |
| 14-15 | Tablo 2 | Paydaş Stratejisi Tablosu |
| 16 | Şema 1 | Organizasyon Şeması |
| 17-18 | Tablo 3 | Birim Şema Görev Dağılım Gösterimi Tablosu |
| 19 | Tablo 4 | Yönetici Dağılım Tablosu |
| 19 | Tablo 5 | Öğretmen Dağılım Tablosu |
| 20 | Tablo 6 | Memur/Hizmetli Dağılım Tablosu |
| 20 | Tablo 7 | Öğrenci Dağılım Tablosu |
| 21 | Tablo 8 | Fiziki Altyapı Tablosu |
| 21 | Tablo 9 | Teknolojik Altyapı Tablosu |
| 22 | Tablo 10 | Okul/Kurum Kaynak Tablosu |
| 35 | Tablo 11 | 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılım Tablosu |
| 37 | Tablo 12 | 2015-2019 Dönemi İzleme ve Değerlendirme Tablosu |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



TANIMLAR

Misyon: Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını; özlü, açık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak ve hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirterek oluşturur.

Vizyon: Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

Strateji: Bir kişi ve kuruluşun kendi vizyonuna ulaşmak için bütün kaynak ve enerjisini yoğunlaşmış bir irade ile harekete geçirmesidir.

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

SWOT (GZFT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden biridir.

Paydaş: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

Hedef: Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

Faaliyet: Hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan detay çalışma adımlarıdır.

Performans: Yapılan işin gerçekleşen çıktısı ve kalitesidir. Daha geniş bir tanımla, verilen işlerin veya sorumlulukların ve yapılan ek katkıların organizasyonun hedeflerine katkı derecesidir.

Performans Göstergesi: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametreleridir. Performans Göstergesi genellikle miktar, kalite, zamanında gerçekleşme veya maliyetler cinsinden tanımlanır.



**STRATEJİK
PLAN** 2015-2019



I. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ**

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



1. YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. Maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları belirlenen takvim doğrultusunda yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlama çalışmalarına, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzuna ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesine esas alınarak başlanmıştır. Ayrıca, kurumumuz çalışmalarını, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar tarafından yürütmektedir. Bu kapsamda, 2015-2019 yıllarını kapsayan Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yayınladığı “KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınlamış olduğu “EĞİTİMDE STRATEJİK PLANLAMA” kılavuz kitabındaki modellerden yararlanılmıştır.

2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar;

AMAC KAPSAM DAYANAK VE TEMEL İLKELER

A.AMAC

Erkunt Mesleki Eğitim Merkezinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

B.KAPSAM

Bu plan Erkunt Mesleki Eğitim Merkezinin 2015–2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.



STRATEJİK PLAN 2015-2019



C.DAYANAK

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2013/26 No'lu Genelge

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

Ankara MEM 2015-2019 Stratejik Planı

Sincan MEM 2015-2019 Stratejik Planı

D.TEMEL İLKELER

Planlama OGYE tarafından yürütülür, planlama sürecine Erkunt Mesleki Eğitim Merkezinde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, ihtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, planlama Erkunt Mesleki Eğitim Merkezinin tüm faaliyetlerini kapsar, planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar ve bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik stratejiler, bütçeleme, izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

3.ÇALIŞMA EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

İlimizde düzenlenen kurs ve seminerlere katılan temsilci ve OGYE ekibimiz, okulumuzda yürütülen çalışmalar doğrultusunda çalışma ekiplerini oluşturmuştur. Böylece Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi bünyesindeki tüm birimlerin temsil edilmesine olanak sağlanarak “katılımcılık” ilkesine katkıda bulunulmuştur.





STRATEJİK PLAN 2015-2019



CALIŞMA EKİBİ

| Sıra No | ADI SOYADI | ÜNVANI |
|---------|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | Gürler SOYLU | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Demet ALTUĞ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Hasan GÖKTAŞ | Ahşap Teknolojileri Alanı Öğretmeni |
| 4 | Alper KORKMAZ | Makine Teknolojileri Alanı Öğretmeni |
| 5 | Özgür IŞIK | Elektrik Elektronik Alanı Öğretmeni |
| 6 | Mehmet DEMİRALAY | Tarih Öğretmeni |
| 7 | Hayri AKGUŞ | ASO Temsilcisi |
| 8 | Özgür ÇENGEL | Okul-Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
| 9 | Tamer GEÇSÖYLER | Destek Personeli |
| 10 | Mehmet Ali MERMER | Öğrenci Temsilcisi |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



A.TARİHİ GELİŞİM



Sincan Lale Meydanı

1.İlçe Tarihi Gelişim

26 Haziran 1926 yılında yürürlüğe giren 404 sayılı kanunla Polatlı ilçesi kurulmuştur. Zir Köyü ise bucak yapılmıştır. Ankara merkez kazasına bağlı Zir Nahiye'sinin 1927'de 5 mahallesi ve 60 köyü vardır. Sözü edilen bu dönemlerde “şen insanların yaşadığı yer anlamına gelen” Sincan, Zir Nahiye'sinin bir köyüdür. Daha sonra Etimesgut 1928'de bucak olunca Sincan Köyü Etimesgut'a bağlandı. Türkiye Cumhuriyeti'nin yeni kurulduğu bu yıllarda, Sincan 18 hanelik küçük bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurt dışından gelen vatandaşlarımızın buraya yerleştirilmesinden sonra giderek artan nüfusu ile gelişme göstermiştir.

Başkent'in batı yakasını tutan Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber 17. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lale ve lale bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara –



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Beypazarı – Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur.

Nüfusu hızla artan Sincan (2013 verilerine göre 485 bin) bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır. Köyü olmayan Sincan'ın 52 mahallesi bulunmaktadır.

Sincan İlçesinin geçirdiği kritik aşama, göç kültürü ile başlayan süreçtir. Bunun yanında sanayide önemli bir yere sahip olan organize sanayi bölgesinin kurulması da önemli bir kritik süreçtir. İlçe şimdilerde bir kırılma noktasından yukarı doğru çıkan eğilim içindedir.



Sincan Harikalar Diyarı

2. Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz Sincan Çıracılık Eğitim Merkezi Müdürlüğü adıyla 1986 yılından itibaren Sincan Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde hizmet vermeye başlamış olup daha sonra Ahmet Andiçen İlkokulunun bir bölümüne taşınıp bağımsız olarak iki yıl hizmet vermiştir. Daha sonra eskiden jandarma karakolu olan Sincan Sanayi girişindeki baraka binaya taşınan okulumuz burada da bir süre daha hizmetini sürdürerek Ankara Sanayi Odası tarafından 1. Organize Sanayi bölgesinde Mesleki Eğitim yapılmak üzere sosyal hizmetler alanı içerisinde 11.120 metrekare alan tahsis edilmiş olup; Bu arsa üzerine ülkemizin büyük sanayi kuruluşlarından olan Erkunt Sanayi A.Ş. tarafından yaptırılan merkezimiz Milli Eğitim



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Bakanlığına bağışlanarak 17.11.1996 tarihinde dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL tarafından hizmete açılmıştır.



Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi

Merkezimiz 15.08.1994 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Sanayi Odası ,Meksa Vakfı ve Erkunt A.Ş. arasında imzalanan protokol gereğince Erkunt Eğitim Merkezi olarak Çıraklık Eğitimi ile eğitimlerini tamamlamış her kademedeki Mühendis , Teknisyen ve diğer mesleki teknik alanlarda eğitim veren çok amaçlı bir teknik okul haline getirilmiştir. Adı geçen kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşan yönetim kurulunun aldığı kararlara göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezimizde bir müdür, bir Müdür Başyardımcısı, 5 müdür yardımcısı, 38 öğretmen, 1 memur,1 teknisyen, 2 yardımcı hizmetler personeli,1 şoför ile 578 çırağa, 400 kalfaya çeşitli mesleklerde eğitim verilmekte olup ayrıca çeşitli zamanlarda düzenlenen eğitimlerle bölgemiz içerisindeki fabrikalarda çalışan mühendis, teknik elamanlara Hidrolik-Pnömatik atölyesinde Otomasyon konularında eğitim verilmektedir. 3308 sayılı kanuna uygun olarak meslek geliştirme uyum kursları da açılmaktadır.

Merkezimiz iki kat üzerine 4700 metrekare kullanım alanına sahip olup: çeşitli idari odalar , kütüphane ,seminer salonu , konferans-sinema salonu, oto motor, ağaç işleri , metal işleri, tesviye, elektrik, elektronik atölyeleri, soyunma odaları ile duşlar ve arşiv mevcuttur. Isınması doğalgaz ile yapılmaktadır.



STRATEJİK PLAN 2015-2019



B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

| Sıra | MEVZUATIN ADI |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Atama |
| | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| | MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama |
| | MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 2 | Ödül, Sicil ve Disiplin |
| | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun |
| | MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
| | MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
| | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine ilişkin Yönerge |
| 3 | Okul Yönetimi |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| | 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| | Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 4 | Eğitim-Öğretim |
| | MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği |
| | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| 5 | Personel İşleri |
| | MEB Personeli İzin Yönergesi |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| 6 | Mühür, Yazışma ve Arşiv |
| | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| 7 | Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler |
| | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
| | MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 8 | Öğrenci İşleri |
| | MEB Yaygın Eğitim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
| 9 | Sivil Savunma |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
| | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

- Çıraklık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
- Meslek Kursları
- Denklik işlemleri
- Projeler

SUNULAN HİZMETLER

- Örgün eğitim dışında kalmış ve bir işyerinde çalışan çıraklara mesleki eğitim sunmak,
- Çırak öğrencilere sağlık güvencesi sunmak,
- Çırak, kalfa ve ustaların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- Herhangi bir meslek sahibi olmayanların meslek kursları yardımı ile meslek edinmelerini sağlamak,
- Mesleki belgelendirme sürecine katkıda bulunmak,
- İşletmelerin mesleki eğitim taleplerini gerçekleştirmek,

1-Çıraklık Dönemi Eğitimleri

Zorunlu temel eğitimini tamamladıktan sonra, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen 15 yaş ve üzerindeki vatandaşlarımızın teorik ve pratik mesleki eğitimlerinin bir programa göre yapılmasını sağlayarak, onları ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili işgücü haline getirmek, çıraklık eğitiminin temel amacıdır.

Ayrıca;

- İş hayatında çalışma disiplininin sağlanması,
- Çırak öğrencilerin sosyal güvenlik kapsamına alınması,
- Ülke çapında mesleki standartların sağlanması,
- İşyeri açmanın belli bir düzene bağlanması,
- Meslek analizine dayalı olarak günümüzde geçerli mesleklerin belirlenmesi,
- Yapılan işlerin kalite ve veriminin yükselmesi,
- Eğitimde fırsat eşitliğinin yaygınlaştırılması gibi amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Bu eğitimi tamamlayan vatandaşlarımız:

- İyi bir vatandaştan beklenen davranışları kazanacak,
- Çeşitli mesleklerdeki ortak iş ve işlemleri öğrenecek,
- İş disiplininin anlam ve önemini kavrayacak,
- Ortak bir genel kültür edinecek,
- İş hayatına uyum sağlamaya yardımcı olacak tutum ve davranışlar kazanacaklardır.

2- Kalfalık Dönemi Eğitimleri

İsteyen kalfalar için kapsam ve süresi Bakanlığımızca belirlenen programlar doğrultusunda ustalık eğitimi kursları düzenlenir. Bu eğitim; çalışma saatleri dışında ve merkezimiz tarafından hazırlanacak ve valilikçe onaylanacak çalışma takvimine göre düzenlenir.

Ustalık eğitimine kayıt yaptıranların ustalık sınavlarına girebilmeleri için kalfalık belgesinin düzenlendiği tarihten sonra, mesleklerinde 2 (iki) yıl çalıştıklarını belgelendirmeleri ve ustalık eğitimi kursunu başarı ile tamamlamaları gerekir.

Ustalık eğitimi kurslarına kayıt yaptırmayan kalfaların ustalık sınavlarına girebilmeleri için meslekleri ile ilgili işlerde en az 5 yıl süre ile çalışmış olduklarını sosyal güvenlik kuruluşlarından alacakları hizmet belgesi ile belgelendirmeleri gerekir. Meslek kuruluşlarına kayıtlı iş yerlerinde çırak olarak çalışıp kalfa olanlar, aynı iş yerinde en az bir yıl kalfa olarak çalışmak zorundadırlar.

3- Usta Öğreticilerin Eğitimi

İşyerinde, sanatını çıraklara öğretmekle görevli ustaların katıldığı eğitimdir. Bu eğitimi görmeyen işyeri sahibi veya ustaların yanlarında veya işyerlerinde çırak çalıştırmaları mümkün bulunmamaktadır (3308 sayılı Kanununun 31. Maddesi). Bu eğitimle çırak yetiştirme sorumluluğunu üstlenen ustaların sanatını başkasına iyi bir şekilde öğretme yöntem ve tekniklerini öğrenmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla hazırlanmış bulunan “İş Pedagojisi Kurs Programı” 40 saat sürelidir.

4- Hizmet İçi Eğitim Faalivetleri

Merkezimiz, Bakanlığımızın Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü, Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından ülkemizin değişik illerinde görev yapan atölye ve meslek dersleri öğretmenlerinin Hizmet içi eğitimlerine ev sahipliği yapmaktadır.



STRATEJİK PLAN 2015-2019



5- Meslek Kursları

Meslek kursları ile hedeflediğimiz üç temel kitle bulunmaktadır. Bunlar;

- Örgün eğitim sisteminden ayrılmış ve herhangi bir meslek alanı ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmayanlar,
- İstihdam altında olup mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyenler,
- Meslek değiştirmek isteyenler.

Merkezimizde bu vatandaşlarımıza ilgi alanları, yetenekleri ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda beceri kazandırılması veya mevcut becerilerinin geliştirilmesi amacıyla meslek kursları düzenlenmektedir.

Ayrıca, merkezimiz tarafından örgün veya yaygın meslekî ve teknik eğitim programına devam etmiş veya tamamlamış olanların kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulama içerisinde geliştirmek, iş verimini artırmak, yeni teknolojilere uyumlarını ve mesleklerinde gelişmelerini sağlamak amacıyla karşılıklı imzalanan protokollerle de isteğe uygun ve kurumsal düzeyde meslekî kurslar düzenlenmektedir.

Bu tür kursların giderleri, kursu talep eden kurum-kuruluş veya işletmelere aittir.

(Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği'nin 71. Maddesi)

6- Denklik İşlemleri

Merkezimiz; 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35. maddesi ile verilen denklik yetkisi çerçevesinde ve Ankara ili için Bakanlıkça veya Bakanlık ile diğer kurum ve kuruluşların iş birliği sonucunda verilmiş veya dış ülkelerden alınmış diploma, kurs bitirme belgesi, yetki belgesi, hizmet belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri çıraklık eğitimi sistemi içerisinde veya sisteme girişte değerlendirmekle sorumlu merkezlerden biridir.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır. Paydaşlar birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi



STRATEJİK PLAN 2015-2019



etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruluşta etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.



Yararlanıcılar: Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde de ayrılmıştır.

a) İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

1. Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işletimiyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. Okul düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.
2. Okulumuz bünyesinde bulunan müdür yardımcıları ve öğretmenler bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.
3. Okulumuz Öğrencileri ve Öğrenci Velileri bilgilendirildi ilgili dokümanlar ulaştırıldı.



STRATEJİK PLAN 2015-2019



4. Tüm paydaşlara ve tüm personele GZFT Analizi Anketi uygulanmak üzere dokümanlar gönderildi.

b) Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

1. Kaymakamlık, Valilik ve İlçe Özel İdare Müdürlüğü gibi Temel Ortaklarımız, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Başkanlığı, İlçe Belediyesi, Belde Belediyeleri, İlçemizdeki diğer İlk ve Orta Dereceli Okullar, Meslek Kuruluşları, Ticaret ve Sanayi Odası, Kamu ve Özel Sektöre Ait İşletmeler, Bankalar gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Kaynak Sağlayanlar olarak belirlendi, listelendi.

2. Anket uygulanması için tarama alanı belirlendi. Anket öncesi; iç paydaşlarımızdan yöneticiler düzenlenen toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız bilgilendirildiler.

3. Geniş bir kitleye GZFT Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ |
|------------------------------|-----------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | X | | | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare |
| Mesleki Eğitim Genel M. | x | | | Bağlı olduğumuz Merkez Teşkilat Birimi |
| Valilik | X | | | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare |
| Kaymakamlık | X | | | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | Bağlı Olduğumuz Üst İdare |
| İlçe Özel İdare Müdürlüğü | | X | | Kaynak Sağlayan Mahalli İdare |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | x | | | Bağlı Olduğumuz Üst İdare |
| Diğer Okul / Kurum Müdürleri | | X | | Kaynak Sağlayan ,Hizmet Alan İşbirliği |
| Öğretmenler | X | | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran |
| Öğrenci | X | | X | Hizmet Alan |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



| | | | | |
|------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veliler | | X | X | Kaynak Sağlayan Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan |
| İdari Personel | X | | | Hizmet Üreten ve Hizmet Alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran |
| Aile Birlikleri | X | | X | Kaynak Sağlayan |
| İlçe Müdürlükleri | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Sivil Toplum Örgütleri | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Sanayi Kuruluşları | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Basın Yayın Kurumları | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Üniversiteler | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Yerel Yönetimler | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |
| Hayırseverler | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

SWOT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizleri yapılarak, Eğitimde kaliteyi yükseltmek için yönetimin ve personel in yeterlilik ve eğitimine önem verilmiştir.

Yıllık Kurum içi analiz yapılarak zayıf yönler ve tehditler belirlenmiş iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

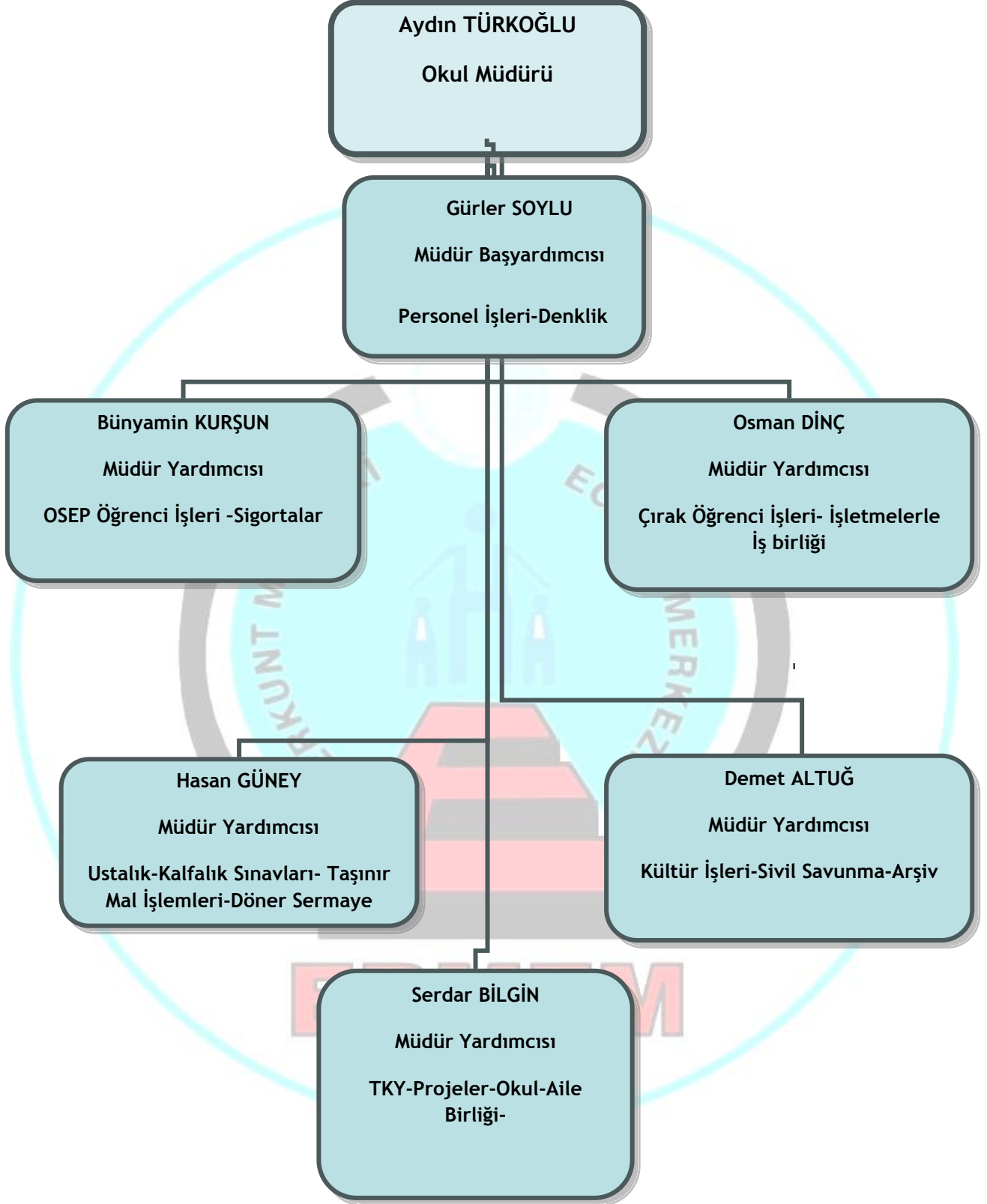
Kurumumuz bu faaliyetleri gerçekleştirerek kalite ve kapasiteyi güçlendirmesi hedeflenmektedir.

1-ÖRGÜTSEL YAPI

Okulumuz paydaşlarına verimli ve etkili eğitim öğretim hizmeti sunumu yapmak için etkili yönetim modeli oluşturup; mevcut maddi ve insan kaynaklarının sürekli gelişimini sağlayarak verimli ve kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Okulumuz Organizasyon Şeması Şeması aşağıda gösterilmiştir.



STRATEJİK PLAN 2015-2019





STRATEJİK PLAN 2015-2019



a-BİRİM ŞEMA GÖREV DAĞILIM GÖSTERİMİ

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul Müdürü | <ul style="list-style-type: none">• Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.• Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.• Okulun disiplin işlerini düzenler.• Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.• Okulun giderlerini gerçekleştirir.• Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur. |
| Müdür Başyardımcısı | <ul style="list-style-type: none">• Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.• Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.• Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar.• Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.• Askerlik çağında olup ta ertelenmesi yapılacaklarla, erteleme hakkını kaybeden öğrencilerin belgelerini hazırlar ve bağlı buldukları askerlik şubelerine gönderir. |
| Müdür Yardımcısı | <ul style="list-style-type: none">• Kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.• Öğrenci/kursiyerlerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenler.• Görev alanıyla ilgili kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık eder. Yaygın meslekî ve teknik eğitimde plânlama kurulu sekreteryaya hizmetlerini yürütür.• Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişi ile ilgili işlemleri yürütür. |
| Okul Aile Birliği | <ul style="list-style-type: none">• Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.• Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddî ve manevî yardımı yapmaktır. |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



| | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muayene ve kabul komisyonu | <ul style="list-style-type: none">• Muayene ve kabul komisyonu, ‘Taşınır Mal Yönetmeliği’ hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| Sayım komisyonu | <ul style="list-style-type: none">• Sayım komisyonu, ‘‘Taşınır Mal Yönetmeliği’’ hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu; | <ul style="list-style-type: none">• Sosyal faaliyetlerinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek. |
| Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu | <ul style="list-style-type: none">• Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, ‘‘Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’’ hükümlerini uygulamak. |
| OGYE | <ul style="list-style-type: none">• Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. |
| Sınav Komisyonu | <ul style="list-style-type: none">• Sınav işlerini yürütmek. |
| Sivil Savunma Ekipleri | <ul style="list-style-type: none">• Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. |
| Satın Alma Komisyonu | <ul style="list-style-type: none">• Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



2-İNSAN KAYNAKLARI

a-YÖNETİCİ SAYISI : 7

| Yıl | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı | Toplam |
|------|-------|------------------------|---------------------|--------|
| 2015 | 1 | 1 | 5 | 7 |

b-ÖĞRETMEN SAYISI : 38

| Branş | Uzman Öğretmen | Önlisans | Lisans | Y.Lisans | Toplam |
|------------------------------------|-------------------|----------|--------|----------|--------|
| Makine Teknolojileri | 1 | | 5 | 2 | 8 |
| Ahşap Teknolojileri | 1 | | | | 1 |
| Elektrik-Elektronik Tek. | 2 | | 1 | 4 | 7 |
| Motorlu Araçlar Teknolojileri | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| Metal işleri Tek. | 1 | | 1 | 3 | 5 |
| Konaklama ve Seyahat Hizmetleri | | | 1 | | 1 |
| Muhasebe Finansman | | | | 1 | 1 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | | 2 | 1 | 3 |
| Matematik | 1 | | 3 | | 4 |
| Rehber Öğretmen | | | | 1 | 1 |
| Din Kültürü Ahlak Bilgisi | | | | 1 | 1 |
| Giyim Üretim Tek.Öğrt. | | | 1 | | 1 |
| Bilişim Teknolojileri | | | 1 | | 1 |
| Tarih | | | | 1 | 1 |
| TOPLAM | 8 | | 19 | | 38 |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



c-MEMURLAR, HİZMETLİLER/SAYISI

| Yıl | Memur | Teknisyen | Şoför | Hizmetli | Toplam |
|------|-------|-----------|-------|----------|--------|
| 2015 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |

d-ÖĞRENCİ SAYILARI

| ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|----------|-----|---------|-----|---------|-----|--------|-----|
| 2012-2013 ÖĞRETİM YILI | | | | | | | | |
| MESLEK DALLARI | 1. SINIF | | 2.SINIF | | 3.SINIF | | TOPLAM | |
| | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ |
| ELEKTRİK TEKNOLOJİSİ | 34 | 6 | 37 | | 30 | | 101 | 6 |
| AĞAÇ İŞLERİ | 19 | | 20 | | 20 | | 59 | 0 |
| OTOMOTİV MEKANİKLERLİĞİ | 26 | | 31 | | | | 57 | 0 |
| METAL İŞLERİ | 25 | | 27 | | 4 | | 56 | 0 |
| MAKİNE TEKNOLOJİLERİ | 32 | | 39 | | 39 | | 110 | 0 |
| BERBERLİK | 20 | | 55 | | 42 | | 117 | 0 |
| TOPLAM | 156 | 6 | 209 | 0 | 135 | 0 | 500 | 6 |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | 506 | |

| ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|----------|-----|---------|-----|---------|-----|--------|-----|
| 2013-2014 ÖĞRETİM YILI | | | | | | | | |
| MESLEK DALLARI | 1. SINIF | | 2.SINIF | | 3.SINIF | | TOPLAM | |
| | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ |
| ELEKTRİK TEKNOLOJİSİ | 65 | | 24 | | 27 | 4 | 116 | 0 |
| AĞAÇ İŞLERİ | 32 | | 10 | | 16 | | 58 | 0 |
| OTOMOTİV MEKANİKLERLİĞİ | 15 | | 34 | | 31 | | 84 | 0 |
| METAL İŞLERİ | 25 | | 26 | | 20 | | 71 | 0 |
| MAKİNE TEKNOLOJİLERİ | 66 | | 20 | | 27 | | 113 | 0 |
| BERBERLİK | 38 | | 9 | | 41 | 5 | 88 | 5 |
| TOPLAM | 287 | 0 | 106 | 0 | 111 | 9 | 530 | 4 |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | 534 | |

| ERKUNT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|----------|-----|---------|-----|---------|-----|--------|-----|
| 2014-2015 ÖĞRETİM YILI | | | | | | | | |
| MESLEK DALLARI | 1. SINIF | | 2.SINIF | | 3.SINIF | | TOPLAM | |
| | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ |
| ELEKTRİK TEKNOLOJİSİ | 50 | | 47 | | 26 | | 123 | 0 |
| AĞAÇ İŞLERİ | 21 | | 9 | | 8 | | 38 | 0 |
| OTOMOTİV MEKANİKLERLİĞİ | 37 | | 34 | | 16 | | 87 | 0 |
| METAL İŞLERİ | 25 | | 26 | | 35 | | 86 | 0 |
| MAKİNE TEKNOLOJİLERİ | 90 | | 87 | | 67 | | 244 | 0 |
| TOPLAM | 223 | | 203 | | 152 | | 578 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | 578 | |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



3- FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI Fiziki Altyapı

| Sıra No | Kullanılan alanın adı | Sayısı |
|---------|--------------------------------|--------|
| 1 | Arşiv | 1 |
| 2 | Atölye Sayısı | 5 |
| 3 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 |
| 4 | Bekleme Salonu | 1 |
| 5 | Danışma | 1 |
| 6 | Depo | 2 |
| 7 | Derslik | 7 |
| 8 | Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı | 1 |
| 9 | Konferans Salonu | 1 |
| 10 | Kütüphane | 1 |
| 12 | Müdür Odası | 1 |
| 13 | Müdür Yardımcısı Odası | 3 |
| 14 | Öğretmenler Odası | 1 |
| 15 | Toplantı-Seminer Salonu | 1 |
| 16 | Teknisyen-Şoför Odası | 1 |
| 17 | WC Sayısı | 5 |

Teknolojik Altyapı

| SIRA NO | ADI | ADEDİ |
|---------|---------------------|-------|
| 1 | PROJEKSİYON CİHAZI | 8 |
| 2 | TEPEGÖZ | 8 |
| 3 | İNT. AKILLI TAHTA | 2 |
| 4 | SABİT TELEFON | 6 |
| 5 | TELSİZ TELEFON | 7 |
| 6 | SANTRALLER | 1 |
| 7 | LAZER YAZICI | 6 |
| 8 | FOTOKOPI MAKİNALARI | 4 |
| 9 | TARAYICILAR | 3 |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



4-MALİ KAYNAKLAR

Erkunt Mesleki Eğitim Merkezinin finansman kaynakları aşağıdaki belirtildiği şekildedir.

- **GENEL BÜTÇE:** Elektrik, su, doğalgaz, kırtasiye, telefon, temizlik, giyim, temel maaşlar, ek dersler, yolluklar, emekli kesenekleri, öğrenci sigortaları için gönderilen ödenekler.
- Okul-Aile Birliğine Yapılan Bağışlar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

| Kaynak | Gelir |
|--------------------|------------|
| Okul- Aile Birliği | 84.259,00 |
| Genel Bütçe | 201.001,69 |
| Toplam | 285.260,69 |

5-KURUM KÜLTÜRÜ

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik Sürekli Eğitim ve İyileştirme Ahlaki değerlere bağlı olma
Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,

Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,

Eşitlik ve Adalet İşbirliği-Katılımcılık Güvenirlilik Plânlı Gelişim,

Her Alanda Ekip Çalışması,

Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven,
Güler Yüz, Vefa Liyakat

İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık Verimlilik ve Çevre Bilinci Sürekli Yenileşme ve
Değişim



STRATEJİK PLAN 2015-2019



6- KURUM DIŞI ANALİZİ

Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sincan Kaymakamlığı, Sincan Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

7-ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

- MEB Stratejik Planı
- Ankara MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Sincan İlçe MEM Planı
- Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Bakanlık Mevzuatı
- Bölge planı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

8- GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ (Kuvvetli) YÖNLER

- Okul yönetiminin yeniliklere açık olması
- Çalışmayı seven, emektar ve özverili bir kadroya sahip olunması
- Okulda disiplinin sağlanmış olması
- Geniş ve yetenekli kadro
- Gerekğinde sanayici ve iş adamlarına ulaşma imkanı
- Maddi kaynaklarımızın en verimli şekilde kullanılması



STRATEJİK PLAN 2015-2019



- Mülki , yerel, Sivil toplum kuruluşları ve diğer okullarla olan olumlu diyalog ve işbirliği
- Sanayinin ihtiyacı olan mesleki eğitimler verilmektedir
- Okulu sürekli geliştirmek adına büyük çaba sarf edilmesi

ZAYIF YÖNLER

- Okul-Aile işbirliğinin yeterli olmayışı
- Öğrencilerin bilgi edinmeye karşı aşırı derecede olumsuz önyargılarla yaklaşımları
- Öğrencilerin aileleriyle iletişimlerinin yetersiz olması
- Sınıfların eğitim teknolojileri ekipmanları yönünden yetersiz olması
- Kurum çalışanları arasında hedef birliğinin biraz zayıf olması
- Öğrencilerin haftada bir gün gelmesinden dolayı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenleme ve gerçekleştirmedeki zorluklar
- Öğrenci devamsızlıklarının yüksek düzeyde olması
- Kitap okuma alışkanlığı düzeyinin düşük olması
- Okulumuzun tanıtımının ,hizmet alanımız sınırlarında ve ulusal sınırlar içerisinde yeterli olmayışı
- Eğitim programlarının sanayinin ihtiyacı olan konulara göre hazırlanmaması

FIRSATLAR

- Eğitime ihtiyaç duyan yeni kişi veya gruplar bulabilme fırsatı
- Sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının mesleki eğitime verdiği destek
- Okulun diğer Okul/ kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
- Eğitim ve hizmet arzımızın İlçemize bağlanan Temelli beldesinde de genişletilmesi fırsatı
- Organize sanayi bölgesinde olmamız sebebiyle bölgenin ihtiyaçlarını , yenilikleri, üretimi takip edebilme fırsatı
- Yurt içi ve yurt dışı projelerin mesleki ve teknik eğitime katkısı

TEHDİTLER

- Okulun şehir merkezine uzaklığı
- Mesleki ve teknik öğretimin önemi konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin düşüklüğü
- Sektörde mesleki eğitim almış kişilerin hak ettiği itibarı görememeleri
- Başarısız öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri
- Mesleki eğitime başlama yaşının büyük olması
- Sektörde , çırakları ucuz işgücü olarak gören bazı işletmelerin olması
- Okula ulaşım zorluğu



STRATEJİK PLAN 2015-2019



9-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerin giderek artması</p> <p>2.Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların artması</p> <p>3.Mesleki Eğitim Merkezlerine yönelik olumsuz algı</p> <p>4.Okul; açık ortaokul, açık lise eğitimi ile işletmeyi bir arada yürütmeye çalışan öğrenciler</p> <p>5.Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</p> | <p>1.Veli ziyaretlerine katılımın az olması</p> <p>2.Bazı öğrencilerde zararlı alışkanlıklar olması</p> <p>3.Öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin okuma yazma sorunları</p> <p>4.Okuma alışkanlığının az olması</p> | <p>1.Kapalı bir spor salonunun bulunmaması</p> <p>2.Her sınıfta akıllı tahta bulunmaması</p> |

ERMEM



**STRATEJİK
PLAN** 2015-2019



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Tüm öğrencilerimize yeteri kadar akademik bilgi, iyi bir mesleki beceri, çalışma disiplini ve alışkanlığı kazandırarak onları istihdama hazırlayan bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Sektörün ihtiyaçlarına cevap veren yenilikçi bir kurum olmak.

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- Hedeflerimize ulaşmada Atatürk ilke ve inkılapları ve Milli Eğitim Temel Kanunu ana felsefemizdir
- Biz, Atatürk'ün "Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir." sözünü ilke edinerek çalışırız.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza ulaşmada temel oluşturur.
- Öğrencilerimizi mesleki, kültürel ve sosyal alanlarda geliştirmek bizim için önemlidir.
- Önemli olan öğrencilerimizin, her yönden topluma faydalı, geleceği görebilen bireyler haline gelmesidir.
- Eğitim kadromuz kurumumuzun en önemli unsurlarından olduğundan, ideal çalışma ortamının sağlanması için çalışırız.
- Sevgi, Saygı, Sorumluluk bilinci ve Dürüstlüğü ilke edinerek çalışırız.
- Disiplinli ve planlı çalışabilen, ahlaki değerlere ve çevre bilincine sahip bireyler yetiştiririz.
- Bütün çalışmalarımızda; başarıya inancı, paylaşım, takım ruhu ve ben yerine biz anlayışı en önemli değerlerimizdir.
- Çalışmalarımızı değerlendirirken; eleştiri, yorum ve sayısal değerleri kullanırız.
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz



STRATEJİK PLAN 2015-2019



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAC 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, yaş grubu ayırmaksızın eğitim ve öğretime bütün öğrencilerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | |
|--------------------------------------------------|---------------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Yaygın eğitimde devamsız gün oranı (%) | 15 | 17 | 13 | 9 |
| Yaygın eğitimde devamsız öğrenci oranı (%) | 25 | 28 | 20 | 15 |
| Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı | 168 | 152 | 155 | 250 |
| Çırak Öğrenci Sayısı | 542 | 563 | 580 | 750 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlular |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Eğitime erişim ve okula devam konusunda sınıf rehber öğretmenlerinin yapacakları projelerin desteklenerek devam ettirilmesi | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAC 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak ve öğrencilere mesleki yeterlilik kazandırmak.

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| Kalfalık belgesi alan öğrenci sayısı | 263 | 272 | 400 | 720 |
| Ustalık belgesi alan öğrenci sayısı | 150 | 107 | 132 | 350 |
| Bir eğitim ve öğretim yılında düzenlenen faaliyet sayısının öğrenci sayısına oranı % | -- | 12 | 38 | 55 |
| Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 34 | 18 | 0 | 75 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlular |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları | Rehberlik | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |
| 2 | Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması çalışmaları | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |
| 3 | Meslek edindirme kurslarının artırılması | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | 2019 |
|--------------------------------------|---------------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | |
| İşletmelerle Yapılan Faaliyet sayısı | -- | 3 | 2 | 10 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlular |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Merkezimizden mezun olan öğrencileri izlemek için web tabanlı portal oluşturulması | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |
| 2 | Mezunları izleme ve tarama ekibinin kurulması | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAC 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.1.

Merkezimiz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | 2019 |
|--------------------------------------------------|---------------|-------|-------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | |
| Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 22,10 | 26,33 | 34,88 | 50 |
| Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı oranı | -- | 33 | 38 | 55 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlular |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimleri için ihtiyacı olan alanların anket yolu ile belirlenmesi, anket sonuçlarına göre hizmet içi eğitimler planlanması | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |
| 2 | Kamu kurumları, üniversiteler ve işletmeler ile işbirliği sağlanması | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | 2019 |
|-------------------------------------|---------------|-------|-------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11,2 | 11,86 | 12,84 | 11 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlular |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Okulun fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, ihtiyaçların belirlenip tedarik edilmesi | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |
| 2 | Okulun bakım ve onarım ihtiyaçlarının ekonomik verimlilik çerçevesinde planlanması | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |

Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.



STRATEJİK PLAN 2015-2019



| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | 2019 |
|----------------------------------------|---------------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | |
| Kurum iç paydaşların memnuniyet oranı | 77 | 82 | 84 | 95 |
| Kurum dış paydaşların memnuniyet oranı | 83 | 87 | 90 | 95 |

Stratejiler

| No | Strateji | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlular |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Yapılan çalışmalar ile ilgili personel görüşlerinin anket yolu ile alınması | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |
| 2 | Performans/İş Ölçekleri Geliştirilmesi | Strateji Geliştirme Ekibi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler |

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

| AMAÇ VE HEDEFLER | MALİYET (TL) | ORAN(%) |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Stratejik Hedef 1.1 | 4200 | 13,90 |
| Stratejik Amaç 1 | 4200 | 13,90 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 5200 | 17,21 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 5700 | 18,87 |
| Stratejik Amaç 2 | 10900 | 36,10 |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 4700 | 15,56 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 3200 | 10,60 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 7200 | 23,84 |
| Stratejik Amaç 3 | 15100 | 50 |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | 30200 | 100 |
| TOPLAM | 30200 | % 100 |

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ERMEM



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenip imzalanması ile onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Öz Değerlendirme ve Memnuniyet Anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi sonucu oluşturulacak tablo ile izleme ve değerlendirmeler yapılabilecektir. Ayrıca, sorumlu ekiplerden, belirlenen periyodik zaman aralıklarından performans bilgileri istenilerek takip edilecektir.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Performans gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |